

Bogotá D.C,

592

Señor(a):

**HERNANDO AUGUSTO PENARANDA MAZON**

Email: **hernando.pm@hotmail.com**

Ciudad: Bogotá D.C.

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

**Nota:** Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

**ASUNTO: RESPUESTA RADICADO 20254213358282**

Cordial saludo,

En atención a su comunicación de la referencia, mediante la cual solicita se emite la certificación contractual correspondiente a la ejecución de los contratos suscritos entre **HERNANDO AUGUSTO PENARANDA MAZON** identificado con Cédula de Ciudadanía No. **12.590.443** con el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, nos permitimos remitir la presente comunicación con la copia de la respectiva certificación.

**PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO**

Alcaldesa Local de Fontibón

[alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co](mailto:alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co)

**Anexo:** Certificación

**Proyectó** José David Fonseca Castro

**Revisó** Hernán Quiñonez



## LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE FONTIBÓN

## CERTIFICA

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN**, se encuentra que **HERNANDO AUGUSTO PENARANDA MAZON** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **12.590.443**, celebró con este fondo los siguientes contratos:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NÚMERO: FDLF-CPS-266-2021	
FECHA DE INICIO:	23 de Noviembre de 2021
CONTRATISTA INICIAL:	HERNANDO AUGUSTO PENARANDA MAZON Cédula de Ciudadanía No. 12.590.443
PLAZO INICIAL:	1 meses - 15 días
FECHA DE TERMINACIÓN:	6 de Enero de 2022
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	1 meses - 15 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 8.250.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 8.250.000
ESTADO DEL CONTRATO:	TERMINADO
<b>OBJETO:</b> Prestar los servicios profesionales a la alcaldía local de Fontibón, para la ejecución de las actividades y procesos administrativos y de campo relacionados con la reactivación económica en el marco de las necesidades del fondo de desarrollo local y dinamización para la ejecución de los proyectos que hacen parte del plan de desarrollo.	
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b> 1. Ejecutar estrategias y acciones para la gestión de la reactivación económica en la localidad de acuerdo con lo establecido en las políticas distritales. 2. Hacer seguimiento a la ejecución del Plan Local de reactivación económica, con el apoyo del supervisor en el plan local. 3. Apoyar las acciones para el funcionamiento del programa de reactivación económica de la alcaldía local. 4. Gestionar y apoyar los espacios de participación social, sectorial y comunitaria frente a la gestión del programa de reactivación económica en la localidad. 5. Realizar seguimiento en territorio al cumplimiento de requisitos para la reactivación económica de la localidad, beneficiarios de los programas liderados por la alcaldía local y programas vigentes. 6. Apoyar en coordinación de las actividades del programa de reactivación económica. 7. Mantener el archivo de gestión a su cargo acorde con las normas archivísticas y las tablas de retención documental, así como los sistemas de la entidad que requieran actualizaciones periódicas de acuerdo con las indicaciones de su supervisor. 8. Dar respuesta oportuna e integral a los derechos de petición que le sean designados. 9. Realizar las visitas asignadas por el supervisor a las unidades productivas de la localidad para los fines que sean necesarios. 10. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NÚMERO: FDLF-CPS-205-2022	
FECHA DE INICIO:	1 de Febrero de 2022
CONTRATISTA INICIAL:	HERNANDO AUGUSTO PENARANDA MAZON Cédula de Ciudadanía No. 12.590.444
PLAZO INICIAL:	7 meses - 0 días
PRORROGA 1:	0 meses - 100 días

<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	9 de Diciembre de 2022
<b>PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	7 meses - 100 días
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 38.500.000
<b>VALOR ADICIÓN 1:</b>	\$ 18.333.334
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 56.833.334
<b>ESTADO DEL CONTRATO:</b>	TERMINADO
<b>OBJETO:</b> Prestar servicios profesionales para apoyar al fondo de desarrollo local de fontibón en todos los temas relacionados con la población víctima en el marco del proyecto 1773 un nuevo contrato para construir paz y reconciliación en fontibón.	
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b> 1. Prestar apoyo para la recolección oportuna, precisa y veraz de la información que se requiera, con el fin de dar respuesta a los distintos requerimientos por parte de la Alcaldía Local y entidades públicas y privadas. 2. Apoyar en la elaboración de informes escritos o verbales con información precisa y veraz a quien lo requiera, de los proyectos dirigidos a la población víctima de la localidad. 3. Asistir a la administración local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades con la puntualidad requerida. 4. Acompañar de manera permanente y oportuna a la Mesa Local de Víctimas de la localidad de Fontibón, en las diferentes actividades o reuniones. 5. Gestionar ante las entidades que corresponda la inclusión de habitantes víctimas de la localidad en programas o proyectos que fortalezcan sus capacidades. 6. Apoyar las rendiciones de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial, atendiendo los requerimientos de los organismos de control. 7. Apoyar la construcción y consolidación de información para la formulación de documentos contractuales. 8. Generar espacios y escenarios que permitan dar a conocer la oferta institucional de las entidades públicas de nivel distrital y nacional aplicables la población víctima. 9. Apoyar la realización de las labores cotidianas que surjan en el marco del proyecto 1773 Un nuevo contrato para construir paz y reconciliación en Fontibón. 10. Elaborar y ejecutar un plan de divulgación y/o comunicación y/o apropiación y/o capacitación de acuerdo con las metas del proyecto de inversión 11. Las demás que asigne el supervisor y/o apoyo a la supervisión.	

La presente certificación se expide a solicitud de quien interese en Bogotá D.C., el **19 de Noviembre de 2025**. Atentamente,

**PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO**

Alcaldesa Local de Fontibón

[alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co](mailto:alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co)

**Proyectó** José David Fonseca Castro

**Revisó** Hernán Quiñonez

